

POLITICA AMBIENTALE

Lo scopo del nostro sistema ambientale e i risultati che ci attendiamo

Il sistema di gestione ambientale che la nostra organizzazione ha adottato persegue lo scopo di gestire il business secondo uno sviluppo sostenibile che, dal punto di vista ambientale, soddisfa le esigenze delle generazioni attuali e future alla luce del processo sociale, economico e culturale della transizione ecologica in atto.

La conformità della nostra organizzazione al sistema è importante poiché ci permette di raggiungere i risultati attesi:

- Migliorare continuamente le nostre prestazioni ambientali
- Soddisfare gli obblighi di conformità
- Raggiungere gli obiettivi ambientali

Il nostro impegno

“L’impegno richiesto da parte del sistema di gestione ambientale è quello di prevenire i fenomeni di inquinamento ma anche episodi e comportamenti di danno e di degrado che le nostre attività possono generare.”

L’esigenza di rispondere ad un contesto globalizzato e mutevole

L’organizzazione è consapevole di operare ed interagire con uno scenario globale in cui i fattori politici e sociali, le esigenze delle parti interessate, gli aspetti ambientali e gli obblighi di conformità sono tutti connessi ed esercitano sicuramente la loro influenza nella modalità con cui l’organizzazione persegue lo scopo del sistema di gestione.

Per rispondere in maniera più appropriata a ciascuno di quelli che l’organizzazione ha spontaneamente denominato “elementi di contesto”, l’organizzazione valuta i rischi ad essi connessi e provvede a pianificare le azioni necessarie ad affrontare tali rischi. In questo percorso l’organizzazione, in relazione allo scopo appena dichiarato, intende ottenere risultati attesi, anch’essi appena dichiarati, motivata da intenzioni espresse in relazione a ciascun elemento del contesto, interno ed esterno ad essa.

La direzione che stabiliamo e che riasamineremo periodicamente:

Le intenzioni sono le seguenti

Per quel che riguarda fattori **politici, sociali, economici, di mercato**:

- Formare e sensibilizzare i soci e personale alle tematiche ambientali
- Qualificare i fornitori certificati che operano in ambito globale e possono rispondere con maggiore flessibilità alle incertezze
- Acquisire la reputazione "Green" attraverso l'attenzione all'ambiente e alla collettività

Per quel che riguarda le **esigenze delle parti interessate**:

- Premiare l’alta direzione in relazione alle performance allo scopo di sostenere la motivazione manageriale
- Prevenire gli incidenti ambientali che danneggerebbero la comunità e ne tradirebbero le aspettative

Per quel che riguarda gli **aspetti e gli impatti ambientali** delle nostre attività:

- Risparmiare l’impiego di materie prime e risorse naturali
- Risparmiare il consumo di energia
- Ridurre la produzione dei rifiuti

Per quel che riguarda gli **obblighi di conformità** a cui le attività dell’organizzazione sono esposte per legge o per nostra volontà (che ci espongono a rischi di reato, sanzioni e perdita di reputazione):

- Assicurare la piena conformità della documentazione inerente agli obblighi di conformità
- Assicurare la piena veridicità dei dati e delle informazioni previste dagli obblighi di conformità
- Assicurare la piena efficacia delle verifiche tecniche nell’individuare non conformità e scostamenti

Come la nostra organizzazione supporta il sistema di gestione:

L’organizzazione, sostenuta dai suoi soci, rende disponibili i supporti necessari a perseguire gli obiettivi ambientali, in relazione alle risorse economiche rese disponibili dal budget ambientale.

L’efficace funzionamento del sistema di gestione ambientale, tuttavia richiede anche gli strumenti adeguati e una buona preparazione tecnica che l’organizzazione ha stabilito di rendere disponibili, valutare e migliorare, quali:

- Le risorse strumentali: apparecchiature, strumenti di lavoro, dotazione informatica
- Le competenze tecniche: scienze ambientali, processi di attività operative, procedure ambientali
- La consapevolezza: rischi, impatti ambientali, influenza del contesto, politica ambientale, obiettivi e prestazioni
- Attività di comunicazione: per il funzionamento dei processi e la gestione dei rapporti con le parti interessate
- Strumenti di registrazione: documentazione semplice da utilizzare per il funzionamento del sistema (info documentate)

LA DIREZIONE